



ANUNȚ
cu privire la scoaterea la concurs
a unui post de personal de instruire propriu – judecător sau procuror,
în cadrul Departamentului relații internaționale

Școala Națională de Grefieri face cunoscută declanșarea procedurii de recrutare pentru ocuparea unui post de personal de instruire propriu (cu normă întreagă) – judecător sau procuror, pentru disciplina *Procedură civilă sau Procedură penală*, în cadrul Departamentului relații internaționale al Școlii.

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de judecător sau procuror** și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri (recrutare, atribuții, evaluare, revocare)*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 380 A/06.06.2011, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 891/2011 și Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1109/2012 (disponibil pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri www.grefieri.ro, la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*).

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită **până la data de 5 iulie 2016¹** la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **sng@grefieri.ro** următoarele documente:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- un plan de seminar pe tema stabilită de către comisia de selecție și materialele didactice aferente;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de instanța sau parchetul la care funcționează, inclusiv cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie profesională, rezultată din evaluarea activității profesionale.

Candidații vor susține un interview în fața comisiei de selecție care include și o prezentare demonstrativă a unui fragment din tema planului de seminar stabilită pentru selecție, corespunzătoare disciplinei pentru care optează, respectiv:

- **pentru disciplina Procedură civilă - Citarea și comunicarea actelor de procedură;**
- **pentru disciplina Procedură penală - Citarea și comunicarea actelor de procedură.**

În cadrul interviului se va verifica și cunoașterea temeinică, la nivel avansat, a limbii engleze.

¹ Potrivit *Statutului*, termenul de depunere a cererilor de înscriere a fost redus de la 30 de zile la 10 zile, prin Hotărârea nr. 34/24.06.2016 a Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri.

Interviul în fața comisiei de selecție este programat a avea loc în luna iulie, data de susținere a acestuia urmând a fi comunicată din timp candidaților înscriși în procedura de selecție.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- ***criterii generale:*** experiență profesională relevantă în domeniul în care dorește să dobândească calitatea de personal de instruire; respectarea normelor de etică specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice; capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice; abilități de comunicare și relaționare eficientă). ***Constituie avantaje:*** vechimea în funcție; experiența didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
- ***criterii specifice personalului de instruire propriu:*** capacități de coordonare, organizare, desfășurare și evaluare a activității didactice; competențe de concepere și elaborare a documentelor școlare și științifice, inclusiv suporturi de curs și materiale didactice; capacități de organizare și realizare a activităților administrative specifice departamentului; disponibilitate pentru desfășurarea activității curente la sediul Școlii sau pentru deplasări în țară și străinătate, după caz; **cunoașterea avansată a unei limbi străine de circulație internațională**, pentru personalul din cadrul Departamentului de relații internaționale.

Candidatul selectat de către comisia de selecție va fi supus aprobării Consiliului de conducere al Școlii. La solicitarea Consiliului de conducere, candidatul propus poate susține un nou interviu în fața Consiliului de conducere.

După aprobare, Consiliul de conducere va propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea candidatului selectat ca personal de instruire propriu al Școlii Naționale de Grefieri.

Candidatul selectat pentru postul de personal de instruire propriu (cu normă întreagă) va fi numit ca personal de instruire propriu în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, prin detașare, în condițiile art. 58 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana care dobândește calitatea de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului relații internaționale va îndeplini, în principal, **atribuțiile specifice personalului de instruire propriu din cadrul Departamentului relații internaționale**, prevăzute de dispozițiile art. 59 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, și în fișele postului de personal de instruire, aprobate de directorul Școlii Naționale de Grefieri, precum și **atribuții generale și specifice personalului de instruire pentru formarea inițială sau continuă, după caz**, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.

Dintre atribuțiile specifice personalului de instruire propriu din cadrul Departamentului relații internaționale, menționăm cu titlu exemplificativ:

- reprezintă instituția, în limita mandatului acordat de director, în relațiile cu partenerii externi;
- identifică potențialii parteneri externi, precum și domeniile și modalitățile practice de cooperare bilaterală, în vederea extinderii relațiilor de cooperare cu aceștia;

- identifică domeniile de intervenție în care este necesară elaborarea de proiecte internaționale, precum și sursele de finanțare externă;
- elaborează documentația tehnică specifică proiectelor de cooperare bilaterală și a proiectelor cu finanțare externă, cu colaborarea departamentelor de specialitate și sub coordonarea directorului SNG;
- participă la proceduri de licitații pentru selectarea contractorilor și evaluarea ofertelor în cadrul proiectelor cu finanțare externă;
- asigură, coordonează și monitorizează activitățile de implementare a proiectelor de cooperare bilaterală, precum și a proiectelor cu finanțare externă, prin participări la reuniuni, ședințe cu partenerii străini și români, realizarea corespondenței și a traducerii documentelor aferente acestor proiecte;
- sprijină realizarea activităților Școlii în ceea ce privește componentele de formare inițială și continuă, inclusiv prin realizarea unor materiale și desfășurarea activității didactice.

Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet www.grefieri.ro.